

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКУРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 09.06. 2023г. № 302-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ И ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ  
КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),  
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТЫ  
ПО ОПЛАТЕ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ  
ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КОЧКУРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Кочкуровского муниципального района администрация Кочкуровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить стоимость оказания услуг по присмотру и уходу за детьми льготных категорий граждан в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия в размере 87,76 рублей в день на одного воспитанника за счет средств бюджета Кочкуровского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Порядок установления категорий родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы по оплате за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кочкуровского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника Управления по социальной работе администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия С.Н. Каргину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



Глава  
Кочкуровского муниципального района  
С.Н. Герасимова



**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО  
ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КОЧКУРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок распространяется на все дошкольные образовательные организации Кочкуровского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Размер платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ), устанавливаются Учредителем образовательной организации.
- 1.4. Ответственность за расходование средств возлагается на руководителя образовательной организации.
- 1.5. Финансирование затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется за счёт средств бюджета Кочкуровского муниципального района.

**2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТЫ**

- 2.1. К категории родителей (законных представителей), имеющих право на предоставление льготы по оплате услуг по присмотру и уходу за детьми относятся:
  - родители (законные представители) детей-инвалидов;
  - законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - родители (законные представители) детей с туберкулёзной интоксикацией;
- 2.2. За оказание услуг по присмотру и уходу за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кочкуровского муниципального района, родительская плата, не взимается.



2.3. Право на обращение за предоставлением льготы по родительской плате возникает с момента отнесения родителей (законных представителей) к категории граждан, имеющих право на предоставление льготы по родительской плате, и подтверждается родителями (законными представителями) в сроки, определенные в Приложении к настоящему Положению. В течение 14 календарных дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Для получения льготы родителями (законными представителями) предоставляются в дошкольное образовательное учреждение документы, подтверждающие право на льготу в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

2.5. Право на предоставление льготы по родительской плате наступает с момента представления документов, подтверждающих право на льготу, в дошкольное образовательное учреждение.

2.6. Руководитель образовательной организации в 7-дневный срок, с момента представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготу по родительской плате, издает Приказ о предоставлении льготы по родительской плате и сроках её установления с указанием воспитанников, родители (законные представители) которых имеют право на льготы по родительской плате, либо, в случае утраты родителем (законным представителем) воспитанника права на льготу, - приказ о прекращении права на льготу.

2.7. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате не осуществляется или прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в Приложении, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

2.8. Решение об отказе в предоставлении льготы принимается в случаях: представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготы.

2.9. Зачисление родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации производится ежемесячно бухгалтерией учреждения до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей и сведений дошкольной образовательной организации о льготе по родительской плате, предоставляемой родителям (законным представителям) конкретного воспитанника.

2.10. Средства вносятся бухгалтерией учреждения на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения.



**КАТЕГОРИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),  
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ  
ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КОЧКУРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

№ п/п	Категория	% установленной льготы	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодичность предоставления документов
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Родительская плата не взимается	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление в письменной форме</li> <li>- Заключение лечебно-профилактического учреждения или документ, подтверждающий наличие инвалидности;</li> <li>- Копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- Копия паспорта одного из родителей;</li> </ul>	При приеме, далее по истечении действия справки
2	Законные представители детей-сирот и детей, оставших без попечения родителей	Родительская плата не взимается	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление в письменной форме</li> <li>- Паспорт гражданина РФ законного представителя опекаемого ребенка</li> <li>- Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна,</li> <li>- Свидетельство о рождении опекаемого ребенка,</li> <li>- Документ, подтверждающий статус ребенка (свидетельства о смерти родителей, свидетельство о смерти единственного родителя, решение суда об отобрании детей, решение суда о признании родителей умершими,</li> </ul>	При приеме, далее по истечении действия справки



			документ об отказе родителей от ребенка и о даче согласия на усыновление (удочерение), иной документ.	
3	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Родительская плата не взимается	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление в письменной форме;</li> <li>- заключение лечебно-профилактического учреждения для детей с ранними проявлениями туберкулезной инфекции, с малыми и затихающими формами туберкулеза;</li> <li>- Копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- Копия паспорта одного из родителей;</li> </ul>	При приеме, далее по истечении действия справки